

TOPLANTI SAYISI:18

KARAR TARİHİ: 28.12.2023

KARAR 2023/133

“Afyon Kocatepe Üniversitesi Veteriner Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi Acil Kliniği Çalışma Usul ve Esasları”nın aşağıdaki gibi kabulüne katılanların oy birliği ile karar verildi.

AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
VETERİNER SAĞLIK UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ
ACİL KLİNİĞİ ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI

BİRİNCİ BÖLÜM
Başlangıç Hükümleri

Amaç

MADDE 1- (1) Bu usul ve esasların amacı; Afyon Kocatepe Üniversitesi Veteriner Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi Acil Kliniğinin çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu usul ve esaslar, Afyon Kocatepe Üniversitesi Veteriner Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi Acil Kliniğinin çalışma usul ve esaslarını kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu usul ve esaslar, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü maddesine, 21/12/2011 tarihli ve 28149 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Hayvan Hastaneleri Yönetmeliğine ve Afyon Kocatepe Üniversitesi Veteriner Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

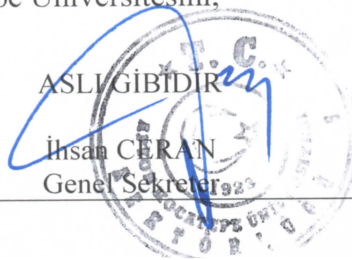
Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu usul ve esaslarda geçen;

- a) Acil kliniği: Afyon Kocatepe Üniversitesi Veteriner Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi Acil Kliniğini,
- b) Dekan: Afyon Kocatepe Üniversitesi Veteriner Fakültesi dekanını,
- c) Fakülte: Afyon Kocatepe Üniversitesi Veteriner Fakültesini,
- ç) İcapçı veteriner hekim: Afyon Kocatepe Üniversitesi Veteriner Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezinde görevli olan ve merkez müdürü tarafından ev nöbeti tutmak üzere görevlendirilen öğretim elemanını,
- d) Kısmî zamanlı öğrenci: Afyon Kocatepe Üniversitesi tarafından kendi mevzuatıyla ilgili olarak geçici işlerde çalıştırılmak üzere görevlendirilen ve işçi sayılmayan Afyon Kocatepe Üniversitesine kayıtlı öğrenciyi,
- e) Merkez/Kocatepe hayvan hastanesi: Afyon Kocatepe Üniversitesi Veteriner Sağlık Uygulama ve Araştırma merkezini/Kocatepe hayvan hastanesini,
- f) Müdür/başhekim: Afyon Kocatepe Üniversitesi Veteriner Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi müdürünü/Kocatepe hayvan hastanesi başhekimini,
- g) Nöbetçi öğrenci: Fakültenin 4. veya 5. sınıf öğrencileri ile stajyer öğrencileri,
- ğ) Nöbetçi veteriner hekim: Afyon Kocatepe Üniversitesi Veteriner Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezinde görevli olan ve başhekimlik tarafından görevlendirilen veteriner hekim, araştırma görevlileri ve kısmî zamanlı olarak görevlendirilen lisansüstü öğrencilerini,
- h) Rektör: Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörünü,
- ı) Senato: Afyon Kocatepe Üniversitesi Senatosunu,
- i) Üniversite: Afyon Kocatepe Üniversitesini,

ASLI GİBİDİR

İhsan ÇERAN
Genel Sekreter



- j) Yardımcı personel: Başhekimlik tarafından acil kliniğinde görevlendirilen öğretim elemanı dışındaki personeli,
k) Yönetim kurulu: Kocatepe hayvan hastanesi yönetim kurulunu, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Acil Kliniği, Çalışanları ve Görevleri

Acil kliniği ve çalışanları

MADDE 5- (1) Acil kliniği, Kocatepe hayvan hastanesinin hafta içinde mesai saatleri dışında, cumartesi-pazar ve resmî tatil günlerinde hizmet veren birimidir.

(2) Acil kliniğinin tüm faaliyetleri başhekimlik tarafından yürütülür. Başhekim, yardımcılardan birini acil kliniği sorumlusu olarak görevlendirir.

(3) Acil kliniği çalışanları; acil kliniği sorumlusu, nöbetçi veteriner hekim, icapçı veteriner hekim, yardımcı personel, kısmî zamanlı öğrenci ve nöbetçi öğrenciden oluşur.

(4) Acil kliniği çalışanları, Kocatepe hayvan hastanesi içinde personel kimliği veya yaka kartlarını yakalarını takmak zorundadır.

(5) Acil kliniği çalışanları, görev yerlerini zorunlu hâller dışında kesinlikle terk edemezler.

(6) Acil kliniği çalışanları, Kocatepe hayvan hastanesinin her türlü ilaç, alet ve malzemesini etkin ve verimli olarak kullanmakla yükümlüdür ve hayvan hastanesine ait ilaç, alet ve malzemeleri kişisel amaçla kullanamaz ve hastaneden çıkaramazlar.

Acil kliniği sorumlusunun görevleri

MADDE 6- (1) Acil kliniği sorumlusunun görevleri şunlardır:

a) Acil kliniğinde nöbetçi veya icapçı veteriner hekim ile ihtiyaç duyulan yardımcı personelin aylık rotasyon listesini hazırlamak ve başhekimliğe bildirmek.

b) Acil kliniğinin işleyişini takip etmek, acil kliniği hizmetlerinin kesintisiz ve düzenli olarak yürütülmesi için gerekli önlemleri almak.

Nöbetçi veteriner hekimin görevleri

MADDE 7- (1) Nöbetçi veteriner hekimin görevleri şunlardır:

a) Hasta hayvanların kayıt-kabul işlemini ve ilk müdahalesini yapmak.

b) Hasta hayvanları gerektiğinde ilgili anabilim dalı kliniklerine sevk etmek ve hospitalizasyon işlemlerini yapmak.

c) Gerektiğinde ilgili icapçı veteriner hekime bilgi vermek ve acil vakaya müdahalesi için çağırarak.

ç) Acil kliniğin her türlü ilaç, alet ve malzemesinin korunması için gerekli önlemleri almak, nöbeti süresince kullandığı sarf malzeme ve ilaçları ilgili formlara kaydetmek.

d) Nöbeti esnasındaki nöbetçi öğrencilerin eğitim uygulamalarını takip etmek.

e) Acil kliniğinin temizlik sürecini koordine etmek.

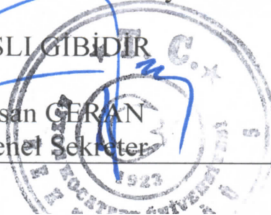
f) Döner sermaye memurunun acil kliniğinde görevlendirilemediği durumlarda, muhasebe yetkilisi mutemedi sıfatıyla döner sermaye işlemlerini takip etmek.

İcapçı veteriner hekimin görevi

MADDE 8- (1) İcapçı veteriner hekimin görevi, acil vaka için nöbetçi veteriner hekim tarafından çağırılması hâlinde hastaneye gitmek ve vakaya müdahale etmektir.

ASLİ GİBİDİR

İhsan GERAN
Genel Sekreter



Yardımcı personelin görevi

MADDE 9- (1) Yardımcı personelin görevi, başhekim tarafından verilen idari ve teknik iş ve işlemleri yerine getirmektir.

Nöbetçi öğrencilerin yükümlülükleri

MADDE 10- (1) Nöbetçi öğrenciler, aşağıdaki yükümlülüklerle uymak zorundadır:

- Dekanlık tarafından düzenlenen program çerçevesinde eğitim amacıyla acil kliniği nöbeti tutmak.
- Nöbetle ilgisi olmayan kişileri beraberinde getirmemek, nöbet süresince yanında bulundurmamak ve nöbet esnasında nöbet yerinden ayrılmamak.
- Nöbetçi veteriner hekimin direktifleri doğrultusunda görevini yerine getirmek.
- Nöbetçi veteriner hekimin bilgisi dışında hiçbir hasta hayvanı muayene etmemek ve reçete yazmamak.
- Dekanlık tarafından belirlenen program çerçevesinde, başhekimliğin koordinatörlüğünde görevlerini yerine getirmek.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**Son Hükümler****Yürürlük**

MADDE 11- (1) Bu usul ve esaslar, Afyon Kocatepe Üniversite Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 12- (1) Bu usul ve esas hükümlerini, Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörü yürütür.

ASLI GİBİDİR

İhsan CERAN
Genel Sekreter